

Thématique	Nom du projet	Description du projet	Programmation indicative				
			2024	2025	2026	2027	2028
Numérique responsable et inclusion numérique	Montée en compétences numériques des travailleurs sociaux	Elaborer un plan d'accompagnement et de montée en compétence des travailleurs sociaux sur le numérique, afin d'améliorer l'accompagnement des usagers dans leurs démarches en ligne.					
	Accompagnement aux démarches en ligne des usagers en CDAS (accueil numérique)	Poursuivre le déploiement du dispositif d'accompagnement (équipements en libre services, session de connexion sécurisée, bureaux d'entretien adaptés).					
	Inclusion numérique des agents	Poursuivre la formation et de montée en compétence des agent.es sur le numérique.					
	Démarches d'inclusion numérique des usager.es	Piloter et participer aux démarches d'inclusion numérique des usager.es, en lien avec les initiatives partenariales (France numérique Ensemble, Hub inclusion numérique...).					
	Démarche de réemploi des équipements informatiques	Mettre en œuvre une démarche de réemploi des équipements informatiques de la collectivité en collaboration avec les acteurs de l'économie circulaire sur le territoire.					
	Référentiels et guides de bonnes pratiques Numérique responsable	Elaborer les référentiels et guides de bonnes pratiques en matière d'éco-conception et d'accessibilité.					
	Tableau de bord numérique responsable	Intégration de critères et indicateurs du numérique responsable dans la gouvernance de la feuille de route numérique et des projets numériques.					
	Plan de mise en conformité des services numériques	Elaborer le plan de mise en accessibilité des services numériques aux usager.ères et aux agent.es.					
Accueil multicanal	Evolutions des sites internet	Réaliser une cartographie des sites internet de la collectivité afin de proposer une feuille de route d'évolution (refonte, sécurisation, mutualisation, décomissionnement).					
	Dématérialisation du courrier	Dématérialiser le suivi du courrier entrant et sortant du Département.					
	Informatisation de l'Action sociale de proximité	Améliorer le suivi du parcours des usager.ères de l'action sociale de proximité en CDAS.					
	Gestion de la relation usagers dans le social	Améliorer l'information et l'orientation des usager.ères en fournissant un niveau suffisant d'information sur leurs démarches en cours.					
Téléservices	Téléservice MDPH	Dématérialiser le processus d'instruction des demandes d'aides aux personnes en situation de handicap en récupérant les demandes réalisées par voie dématérialisée auprès de la CNSA.					
	Informatisation du Fond solidarité logement	Mise en place des outils pour la gestion internalisée du fond solidarité logement depuis le recueil des demandes jusqu'au paiement des aides en passant par l'instruction des demandes dans les outils métier.					
	Informatisation du revenu de base	Mise en place des solutions numériques pour la fourniture d'une allocation mensuelle de base pour les jeunes de 18 - 24 ans confiés à l'aide sociale à l'enfance, depuis le recueil des demandes jusqu'au paiement.					
	Dématérialisation des déclarations d'intention d'aliéner	Proposer un téléservice pour la transmission des Déclarations d'intention d'aliéner (DIA) par les notaires, et mettre en place un outil de gestion.					
	Prise de RDV en ligne à la MDPH	Mettre à disposition des usager.ères un téléservice de prise de rdv en ligne.					
	Gestion des subventions	Remplacement de l'outil de gestion et d'exécution financière des subventions.					
	Dématérialisation des demandes de subventions	Proposer des téléservices pour les demandes de subventions dans différents domaines (contrats de territoires, pacte de mobilité, sport-culture, agriculture, conférence des financeurs dans le social). Améliorer le suivi et l'instruction des demandes ainsi que les données de pilotage.					
	Prise de RDV en ligne en CDAS	Mettre à disposition des usager.ères un téléservice de prise de rdv en ligne.					
	Echanges avec les notaires - récupération des aides sociales	Dématérialiser les demandes relatives à la récupération des aides sociales, automatiser la remontée d'information depuis les logiciels, et la réponse aux notaires.					
	Gestion de l'accueil familial des personnes âgées	Améliorer le processus de gestion de l'accueil familial des personnes âgées pour les accueillants et les accueillis, en proposant un téléservice pour les demandes d'accueil et les demandes d'agrément.					
	Gestion des agréments	Dématérialiser de bout en bout le processus de recueil, d'instruction et de gestion des demandes d'agrément des assistant.es familiaux.ales et des assistant.es maternel.les.					

Thématique	Nom du projet	Description du projet	Programmation indicative				
			2024	2025	2026	2027	2028
Dématisation de processus métiers	France travail – Accompagnement rénové des Allocataires RSA	Améliorer le suivi du parcours et l'orientation des allocataires de RSA dans le cadre de l'expérimentation France travail et de la généralisation de la loi plein emploi, incluant le déploiement de la prise de rdv en ligne et d'outils de suivi.	██████████	██████████			
	Gestion des temps des agent.es	Poursuivre le déploiement de l'outil de gestion des temps des agent.es pour le rendre accessible en mobilité, et aux agent.es des routes.	██████████	██████████			
	Gestion des délibérations (Délib 35)	Finaliser l'amélioration de l'outil existant puis développer de nouvelles fonctionnalités.	██████████			██████████	
	Gestion des marchés publics et gestion financière	Renouveler l'outil de rédaction des marchés publics, et poursuivre du déploiement de l'outil de gestion financière.	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
	Nouveau système d'information bâtiment	Poursuivre la modernisation des outils de gestion du patrimoine immobilier (inventaire, informations et documents, indicateurs d'état du bâtiment, gestion du contrôle périodique).	██████████	██████████			
	Gestion des stocks alimentaires dans les collèges	Moderniser les outils de gestion des stocks des cantines des collèges, permettant l'atteinte des objectifs de la loi Egalim, et d'améliorer le suivi et le pilotage au niveau départemental.	██████████	██████████			
	RDV PMI - Automatisation des saisies	Automatiser la remontée des informations pour éviter les doubles saisies.	██████████				
	Gestion des places disponibles dans les lieux d'accueil de l'aide sociale à l'enfance	Améliorer le suivi des places disponibles et des demandes de placements.	██████████	██████████	██████████		
	Dématérialisation des dossiers APA et PCH	Faire évoluer la gestion électronique des documents PAPH (signature électronique, accès en mobilité, partage de données avec la GED MDPH).	██████████	██████████			
	Exploitation du réseau routier et viabilité hivernale	Remplacer l'outil d'exploitation du réseau routier, de gestion de la viabilité hivernale et des interventions de sécurité.		██████████	██████████		
	Tarifification sociale de la restauration scolaire	Mettre en place les outils supportant les futures modalités de tarification sociale de la restauration collective dans les collèges.		██████████	██████████		
	Gestion des recrutements	Moderniser les outils de gestion des recrutements (fiches de poste, rédaction et publication des offres, gestion des candidatures et entretiens).		██████████	██████████		
	Système d'information APA	Déployer les outils de la CNSA pour dématérialiser la réception, le suivi et l'instruction des dossiers APA des usager.ères.				██████████	
	Vote électronique Elections professionnelles	Proposer aux agent.es des modalités de vote par voie électronique pour les élections professionnelles de 2026.			██████████		
	Gestion des désignations et représentations des élus	Mettre en place les outils de gestion des désignations, représentations et invitations des élus pour le cabinet (remplacement de Suipi).			██████████		
	Gestion des frais de déplacement des assistant.es familiaux.ales	Simplifier et dématérialiser le processus de gestion des frais de déplacement des assistant.es familiaux.ales.		██████████	██████████		
	Gestion des transports adaptés (évolution Transscolaire)	Améliorer la gestion du service de transport pour les élèves en situation de handicap en supprimant les ruptures de dématérialisation et en facilitant les interactions avec les établissements.					██████████
	Edition automatique des courriers dans le domaine insertion	Automatiser la production et l'envoi de courriers types dans le domaine de l'insertion (prise de rdv, réorientation, sortie du dispositif, changement de référent etc.).					██████████
Processus de gestion des travaux sur les routes départementales	Remplacement des outils de planification, de gestion, et de suivi des travaux et opérations d'entretien des routes et des espaces naturels sensibles.					██████████	
Collaboratif et cycle de vie documentaire	Accompagnement sur les outils collaboratifs, le gestion de documents et la bureautique	Accompagner les agent.es à l'utilisation des outils bureautiques et collaboratifs pour améliorer l'efficacité, la collaboration et le partage de documents.		██████████	██████████	██████████	
	Renforcement de la planification des projets	Accompagner les équipes projet dans la construction et la mise à jour des plannings des projets, et étudier d'éventuels outils complémentaires à ceux disponibles.		██████████	██████████		
	Echanges sécurisés entre les professionnels du social, de la santé et les partenaires	Sécuriser le dialogue et le partage d'information entre les professionnels, les partenaires et les usagers dans le domaine medico-social en accompagnant sur les solutions en place et d'éventuelles solutions complémentaires.					██████████
	Gestion documentaire et archivage numérique	Rationaliser et mettre en relation les outils collaboratifs, les outils de stockage de documents et d'archivage électronique, et accompagner les services dans la gestion du cycle de vie des documents.					██████████

Thématique	Nom du projet	Description du projet	Programmation indicative				
			2024	2025	2026	2027	2028
Data / Tableaux de bord / Système d'information géographique	Système d'information décisionnel	Développer de nouveaux tableaux de bord pour piloter les politiques publiques et automatiser les mises à jour.					
	Pilotage du budget carbone	Mettre en place un outil de pilotage et de suivi du budget carbone permettant de mesurer et de planifier les émissions de gaz à effet de serre de la collectivité pour atteindre les objectifs de réduction.					
	Supervision de la gestion technique des bâtiments	Superviser de manière centralisée les bâtiments (maintenance, énergie...)					
	Gouvernance de la donnée	Mettre en place une organisation, une instance de pilotage et des outils adaptés pour mieux accompagner les services dans la maîtrise de leurs données.					
	Cadre autour des innovations technologiques	Définir un cadre départemental pour le déploiement de technologies manipulant de la donnée (intelligence artificielle, objets connectés etc.)					
	Enrichissement de la banque de donnée routière	Enrichir la base de données routière et améliorer le processus d'enrichissement.					
	Structuration et restitution des données environnementales	Structurer, consolider et restituer les données pour suivre la gestion et la préservation des espaces naturels sensibles et plus largement les indicateurs environnementaux.					
	Base de données information à l'utilisateur - Annuaire social (IA)	Améliorer l'information des usagers via l'annuaire social en augmentant le volume de données disponibles ou en expérimentant des technologies facilitant la restitution des informations.					
Dématérialisation des sollicitations internes	Base de données information à l'utilisateur - Accueil multicanal (IA)	Créer et exploiter une base de connaissance permettant aux agents d'accueil de mieux prendre en charge l'utilisateur.					
	Téléprocédures internes	Proposer des téléprocédures pour les demandes des agents envers plusieurs services (ressources humaines, affaires juridiques, moyen généraux, bâtiment, finances, citoyenneté, organisation et innovation, communication interne, systèmes numériques). Améliorer le suivi de ces sollicitations.					
Socle technique / cybersécurité / infrastructures	Offre de service téléprocédures	Accélérer le déploiement de téléprocédures en ligne pour les agents et pour les utilisateurs grâce à des modèles simplifiés et réutilisables.					
	Gestion des demandes d'assistance informatiques	Mettre à niveau et améliorer l'outil de gestion des demandes d'assistance aux outils informatiques en offrant de nouvelles fonctionnalités.					
	Extension de l'usage du parapheur électronique	Étendre les signatures et visas de documents par voie électronique et développer les interconnexions avec les logiciels métier pour éviter les ruptures de dématérialisation.					
	Cartographie du système d'information	Moderniser la cartographie du système d'information pour améliorer la gestion de l'obsolescence et intégrer le numérique responsable.					
	Migration des collèges numériques	Finaliser le déploiement du dispositif collèges numériques (catalogue d'application, espace de stockage et de partage de documents en ligne, etc.).					
	Sécurisation de l'usage des clés USB et des disques durs	Sécuriser les usages des périphériques externes de stockage et proposer des alternatives adaptées (espace de stockage individuel, outils collaboratifs etc.).					
	Sécurisation du réseau informatique	Cloisonner les différents sous réseaux du système d'information afin de sécuriser les applications et les données, d'améliorer la surveillance et de limiter la propagation des menaces.					
	Déménagement du Datacenter	Déménager la salle des serveurs (datacenter) dans le cadre du projet d'aménagement du nouveau site de Beauregard.					
Double authentification sur le Système d'information	Adopter un dispositif d'authentification supplémentaire en plus du mot de passe pour les agents ayant des droits étendus sur le système d'information dans un premier temps.						
Gestion sécurisée des smartphones	Sécuriser et gérer à distance le parc de smartphone (Android et iOS).						