



Arrêté n°A-DG-AJ-2023-032
donnant délégation de signature
aux directeurs.rices du pôle solidarité humaine

LE PRÉSIDENT DU CONSEIL DÉPARTEMENTAL D'ILLE-ET-VILAINE

VU le code général des collectivités territoriales et notamment l'article L. 3221-3 ;

VU le code de la santé publique ;

VU le code de l'action sociale et des familles ;

VU le décret n° 2014-90 du 31 janvier 2014 portant application de l'article 2 de la loi n° 2013-907 du 11 octobre 2013 relative à la transparence de la vie publique, notamment l'article 7 ;

VU la délibération du Conseil départemental du 1^{er} juillet 2021 portant élection de Jean-Luc CHENUT en qualité de Président du Conseil départemental d'Ille-et-Vilaine ;

VU la délibération du Conseil départemental d'Ille-et-Vilaine du 1^{er} juillet 2021 modifiée portant délégation de pouvoirs au Président ;

VU l'arrêté du Président du Conseil départemental d'Ille-et-Vilaine portant organisation des services du Département d'Ille-et-Vilaine ;

VU l'arrêté n°A-DG-AJ-2023-023 du Président du Conseil départemental d'Ille-et-Vilaine du 10 mai 2023 donnant délégation de signature aux directeurs.rices du pôle solidarité humaine ;

ARRÊTE :

I. Dispositions communes à la.au secrétaire général.e et à tous.les les directeurs.rices :

Article 1^{er} : La signature du Président du Conseil départemental est déléguée à :

- **Sandrine KERLIDOU**, secrétaire générale du pôle solidarité humaine ;
- **Véronique COLIN**, directrice de l'autonomie ;
- **Anne GIRARD-MAYEUX**, directrice lutte contre les exclusions.

Pour chacun.e d'entre eux.elles, dans la limite de leurs attributions, cette délégation s'étend aux actes suivants :

Au titre de la gestion administrative :

- la correspondance comportant une décision (c'est-à-dire un acte juridique qui va produire des effets de droit) dont notamment celle ayant pour objet de répondre aux réclamations

- tous dépôts de plainte ou constitutions de partie civile faits au nom du Département
- la certification du caractère exécutoire des décisions

Au titre de la gestion budgétaire et financière :

- la certification, l'authentification et le visa des pièces et documents administratifs, budgétaires et comptables

En matière contractuelle :

- tous documents, actes et pièces relatifs à la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des contrats, conventions, marchés publics (marchés ou accords-cadres), marchés subséquents et leurs avenants telle qu'autorisés par l'organe délibérant tant lorsque le Département agit en qualité d'acheteur que lorsqu'il agit en qualité de prestataire, sous réserve des seuils ci-dessous mentionnés
- tous actes préparatoires ou ayant trait aux formalités préparatoires à la passation des contrats, conventions, marchés publics (marchés ou accords-cadres), marchés subséquents et leurs avenants
- tous actes relatifs à l'admission ou à l'élimination des candidats à une consultation ainsi que les demandes de certificats présentées au candidat suivant dans le classement des offres
- tous actes afférents à l'engagement des négociations, tous actes relatifs au choix d'une offre à titre provisoire
- toute demande sur la teneur des offres présentées par les candidats à une consultation
- les marchés publics (marchés ou accords-cadres) passés selon une procédure adaptée ou négociés sans publicité ni mise en concurrence préalable, les marchés subséquents et les achats effectués auprès de centrales d'achats ou avec les entités auprès desquelles le Département bénéficie de prestations intégrées (*in house*) en vue de la réalisation de travaux, de l'acquisition de biens et de prestations nécessaires à la gestion courante dans la limite de 50 000 € HT ainsi que leurs avenants n'ayant pas d'incidence financière
- tous documents relatifs à la notification des contrats, conventions, marchés publics (marchés ou accords-cadres), et marchés subséquents dont la notification de copies certifiées conformes à l'original en vue du nantissement ou de la cession de créances, avenants et actes spéciaux correspondants
- les lettres de réponse aux entreprises et prestataires de services non retenus lors d'une consultation tant au niveau des candidatures que des offres
- tous actes ayant trait aux formalités de publication des avis d'attribution des marchés publics (marchés ou accords-cadres), marchés subséquents et autres contrats ou conventions
- tous documents, actes et pièces relatifs à l'exécution des contrats, conventions, marchés publics (marchés ou accords-cadres), marchés subséquents et leurs avenants ainsi qu'au suivi des prestations dont notamment les bons de commande, les bons de livraison, les ordres de service, les certificats administratifs et certificats de paiement, les mainlevées de retenues de garanties

Au titre de la gestion du personnel :

- tous documents relatifs à la gestion courante du personnel et n'ayant pas d'incidence comptable ou de conséquence sur le déroulement de carrière, notamment les décisions individuelles relatives aux congés ou autorisations d'absence à l'exception des congés de longue maladie ou de longue durée
- les ordres de mission et les états de remboursement des frais de déplacement

Article 2 : Lorsqu'un agent visé au présent arrêté estime se trouver en situation de conflit d'intérêts, il en informe, sans délai et par écrit, le délégant par la voie hiérarchique en précisant la teneur des questions pour lesquelles il estime ne pas devoir exercer ses compétences.

Lorsque le supérieur hiérarchique estime qu'il y a lieu de confier le traitement de l'affaire à une autre personne placée sous son autorité, la personne dessaisie du dossier ne peut prendre part à aucune réunion ni émettre aucun avis en rapport avec les questions en cause.

II. Dispositions spécifiques :

Article 3 : En plus des délégations consenties à l'article 1^{er} du présent arrêté, la signature du Président du Conseil départemental d'Ille-et-Vilaine est déléguée, pour les affaires entrant dans ses attributions, à **Sandrine KERLIDOU**, secrétaire générale du pôle solidarité humaine. Cette délégation s'étend aux actes suivants :

Au titre de la gestion budgétaire et financière :

- tous documents, actes et pièces relatifs à l'engagement, la liquidation et l'ordonnancement des dépenses (c'est-à-dire les bordereaux de mandat) dans la limite de la réglementation et du budget voté
- tous documents, actes et pièces relatifs à la mise en recouvrement des recettes (c'est-à-dire les bordereaux de recettes) dans la limite de la réglementation

Au titre de la gestion du personnel :

- tous documents, actes et pièces relatifs au recrutement du personnel permanent au sein du pôle dont notamment les réponses aux demandes d'emploi
- tous les documents, actes et pièces relatifs à la gestion des candidatures et des stagiaires accueillis au sein du pôle

En cas d'absence ou d'empêchement de **Sandrine KERLIDOU**, la délégation de signature qui lui est conférée **au titre de la gestion budgétaire et financière** est exercée :

- pour les affaires gérées par la direction lutte contre les exclusions par **Anne GIRARD-MAYEUX**, directrice lutte contre les exclusions ;
- pour les affaires gérées par le service prestations individuelles et soutien à l'autonomie par **Jocelyne HUREAU**, cheffe du service prestations individuelles et soutien à l'autonomie ;
- pour les affaires gérées par le service offre, accompagnement et ressources des établissements et services par **Anne PESSEREAU**, directrice adjointe de l'autonomie et cheffe du service offre, accompagnement, et ressources des établissements et services
- et pour les affaires gérées par le service accompagnement médico-social par **Rémi BOUCAHRD**, chef du service accompagnement médico-social
- et en l'absence ou empêchements simultanés de **Sandrine KERLIDOU** et **Jocelyne HUREAU** ou **Sandrine KERLIDOU** et **Anne PESSEREAU**, ou **Sandrine KERLIDOU** et **Rémi BOUCHARD**, par **Véronique COLIN**, directrice de l'autonomie pour la direction de l'autonomie.

En cas d'absence ou d'empêchement de **Sandrine KERLIDOU**, la délégation de signature consentie **au titre de la gestion du personnel**, ainsi qu'à l'article 1^{er} du présent arrêté, est exercée par **Véronique COLIN**, directrice de l'autonomie et, en leurs absences ou empêchements simultanés, par **Anne GIRARD-MAYEUX**, directrice lutte contre les exclusions.

Article 4 : En plus des délégations consenties à l'article 1^{er} du présent arrêté, la signature du Président du Conseil départemental d'Ille-et-Vilaine est déléguée, pour les affaires entrant dans ses attributions, à **Anne GIRARD-MAYEUX**, directrice lutte contre les exclusions. Cette délégation s'étend aux actes suivants :

Au titre de la lutte contre les exclusions :

- tous actes, contrats, conventions, décisions relatifs aux dispositifs d'insertion et aux mesures individuelles d'insertion y compris les décisions de suspension, ainsi que notamment les conventions individuelles et contrats liés aux dispositifs d'insertion
- tous actes pièces et documents relatifs à l'ouverture de droits au RSA à titre dérogatoire
- tous actes pièces et documents relatifs aux accords ou refus de remise de dette RSA
- les mémoires, pièces et documents produits devant les juridictions compétentes concernant les litiges relatifs aux aides et allocations attribuées au titre de la lutte contre les exclusions y compris les litiges relatifs au RSA et à la prestation complémentaire au RSA

Au titre de l'insertion :

- les contrats uniques d'insertion, leurs avenants et tous actes y afférents
- la demande de convention de subvention globale dans le cadre du Fonds social européen ainsi que les avenants à cette convention
- tous les actes, pièces et documents relatifs à la gestion du Fonds social européen délégué au Département, y compris la constatation et la certification du service fait ainsi que les certificats de paiements en découlant

Au titre de la protection des majeurs :

- tous actes, pièces et documents relatifs à la protection juridique des majeurs y compris les décisions sur recours contre les actes et mesures individuelles pris au sein des Agences départementales
- tous actes pièces et documents concernant la mise en œuvre des mesures d'accompagnement social personnalisé et le suivi du dispositif

En cas d'absence ou d'empêchement d'Anne GIRARD-MAYEUX, la délégation de signature consentie au présent article est exercée, dans les mêmes conditions, par **Gwénaél LE TALLEC**, chef du service offre d'insertion ou, en leurs absences ou empêchements simultanés, par **Claire DEBROISE**, cheffe du service RSA.

Article 5 : En plus des délégations consenties à l'article 1^{er} du présent arrêté, la signature du Président du Conseil départemental d'Ille-et-Vilaine est déléguée, pour les affaires entrant dans ses attributions à **Véronique COLIN**, directrice de l'autonomie, en cas d'absence ou d'empêchements à **Anne PESSEREAU**, directrice adjointe de l'autonomie et cheffe du service offre, accompagnement, et ressources des établissements et des services. Cette délégation s'étend aux actes suivants :

Au titre des prestations individuelles et du soutien à l'autonomie :

- tous actes pièces et documents relatifs à l'attribution de la prestation de compensation du handicap en cas d'urgence
- les décisions sur recours contre les actes et mesures individuelles pris en matière d'attribution ou de refus de l'allocation personnalisée d'autonomie au sein des Agences départementales
- les actes relatifs à la reconnaissance du domicile de secours départemental
- dans le cas de litige sur le domicile de secours, la transmission du dossier au Président du Conseil départemental d'un département extérieur
- les décisions relatives aux demandes de prestation de compensation du handicap en cas d'urgence et les actes y afférent

- les actes concernant la liquidation des différentes prestations d'aide sociale
- les recours contre le bénéficiaire revenu à meilleure fortune, le donataire, le légataire, la succession du bénéficiaire
- toutes émissions, réductions et annulations de titres
- les autorisations de prélèvement sur les ressources des résidents à reverser au département en vue de régler certaines dépenses obligatoires
- toutes décisions liées à la mise en œuvre de l'article L.132-10 du code de l'action sociale et des familles
- tous actes concernant la saisine des tribunaux concernant l'obligation alimentaire et les créances y compris les demandes à l'autorité judiciaire de fixation de l'aide alimentaire et du versement de son montant
- les requêtes en déclaration de succession vacante
- les attestations de créancier faisant état des avances consenties par l'aide sociale et susceptibles de comporter une clause de porte fort ainsi que les déclarations d'opposition
- les décisions d'inscriptions hypothécaires ou portant mainlevée d'hypothèque
- les hypothèques conventionnelles
- tous actes relatifs à la récupération des prorata décès des bénéficiaires de l'aide sociale
- les actes, pièces et documents y compris les requêtes en vue de la récupération des créances d'aide sociale
- les mémoires, pièces et documents produits devant les juridictions compétentes concernant les litiges relatifs aux aides, prestations et allocations attribuées au titre l'aide sociale

Au titre du transport des élèves et des étudiants handicapés ou en situation de handicap :

- tous actes et décisions pris en application des règlements départementaux en matière de transport des élèves et des étudiants handicapés ou en situation de handicap

Au titre de l'accueil familial :

- tous actes, pièces et documents relatifs à l'agrément des accueillants familiaux, y compris les décisions portant accord, refus, renouvellement, modification, injonction ou restriction d'un agrément, ainsi que les correspondances y afférent
- toute correspondance relative ou consécutive aux décisions concernant les injonctions et retraits d'agrément des accueillants familiaux
- l'information de la personne morale qui l'emploi de toute décision de retrait ou de modification du contenu de l'agrément des accueillants familiaux
- tous actes, pièces et documents relatifs au fonctionnement de la commission consultative de retrait
- les mises en demeure de présenter une demande d'agrément
- les mesures relatives à la formation des accueillants familiaux et tous actes y afférent

Au titre de la tarification et de la planification des établissements et services :

- les correspondances, actes et pièces relatifs aux projets de création et d'extension d'établissements et services sociaux n'ayant pas de conséquences financières
- les correspondances, actes et pièces relatifs à l'autorisation d'ouverture des établissements et à leur habilitation à recevoir les bénéficiaires de l'aide sociale
- les correspondances, actes et pièces relatifs aux propositions budgétaires présentées par les établissements et à leur modification
- les actes de contrôle administratif et financier des établissements et services

Envoyé en préfecture le 05/06/2023

Reçu en préfecture le 05/06/2023

Affiché le

ID : 035-223500018-20230605-ADGAJ2023032-AR

Article 6 : Le présent arrêté abroge l'arrêté n°A-DG-AJ-2023-023 du Président du Conseil départemental d'Ille-et-Vilaine en date du 10 mai 2023 donnant délégation de signature aux directeurs.rices du pôle solidarité humaine.

Article 7 : Le directeur général des services départementaux, la directrice générale du pôle solidarité humaine, la secrétaire générale du pôle solidarité humaine et les directeurs.rices du pôle solidarité humaine sont chargés de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis en préfecture et publié sur le site internet du Département d'Ille-et-Vilaine.

Rennes, le - 5 JUIN 2023



Le Président,

Jean-Luc CHENUT